

У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на оснивачкој скупштини одржаној дана 09.02.2015. године у Београду усвојен је

**СТАТУТ УДРУЖЕЊА
ЦЕНТАР МОДЕРНОГ ОБРАЗОВАЊА „ИНТЕРНЕТ ТАБЛА“**



Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење **Центар модерног образовања „Интернет табла“** (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области образовања, утврђених овим Статутом, у складу са позитивним прописима.

Циљеви удружења

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- подизање свести свих учесника образовања о потреби за учењем нових вештина, за коришћењем нових технологија и развоју праксе доживотног учења,
- развијање информатичке писмености деце и одраслих;
- развијање свести о значају професионалног развоја учесника у образовном процесу;
- популаризација „учења на даљину“ у настави и образовању;
- промовисање истраживачког рада чланова Удружења;
- учествовање у изради и реализацији пројеката;
- подршка образовним и другим организацијама и појединцима ради унапређивања метода и садржаја образовног процеса и рада са децом и младима, а нарочито подизања квалитета наставе и свих облика образовног рада у домену информатичке науке и технологије.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области образовања;
- 2) организује, само или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике едукације које су у вези са циљевима Удружења;
- 3) организује просветне раднике и друге стручњаке за рад на едукацији деце и омладине у области образовања;
- 4) сарађује са Министарством просвете, универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве образовањем у циљу размене искуства и идеја као и унапређења квалитета образовања;
- 5) објављује књиге, збирке, приручнике, брошуре, публикације и часописе, као и електронске медије о питањима која се односе на образовање и о свом раду, у складу са законом;
- 6) ангажује првенствено своје чланове, али и стручне спољне сараднике на организовању и реализацији програма и пројеката ради испуњавања циљева Удружења;
- 7) прикупља и обрађује информације и податке у области образовања ради одрживог развоја;
- 8) организује програме едукације и креативних радионица за грађанство;
- 9) учествује у домаћим и међународним стручним пројектима из области деловања, јавним тендерима и конкурсима у режији државе Србије или предузећима у земљи и иностранству.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: **Центар модерног образовања „Интернет табла“**

Назив Удружења на страном језику је: **Center of modern education "Internet panel", на енглеском**

Скраћени назив је: **ЦМО „Интернет табла“**

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије и на подручјима међународне заједнице где се укаже прилика за испуњавање основних циљева Удружења.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Члан 6.

Постоје два облика чланства: редовно и почасно.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Члану, по одлуци Управног одбора, може трајно или временски ограничено, престати чланство у Удружењу.

Одлука Управног одбора о престанку чланства, члана ступа на снагу када члан добије писмену одлуку о престанку чланства.

Пре доношења Одлуке, Управни одбор је дужан да омогући изјашњавање члана о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

На Одлуку о престанку чланства, члан Удружења има право подношења приговора на Одлуку, о чему одлучује Скупштина Удружења у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о престанку чланства из става 5 овог члана. Одлука Скупштине је коначна. Права члана мирују до тренутка доношења коначне одлуке.

Члан Удружења који жели да иступи, или му је престало чланство, не може захтевати повраћај чланарине која је уплаћена до тада.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;

- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) редовно плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Члан 8.

Права почасних чланова, који су били редовни чланови пре именовања за почасне чланове, једнака су правима редовних чланова.

Почасни члан не плаћа чланарину.

Почасни члан Удружења:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем и компетенцијама, у активностима Удружења;
- 3) поштује одредбе Статута, одлуке органа и тела Удружења и штити углед Удружења;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 9.

Органи Удружења су Скупштина и Управни одбор. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора.

Члан 10.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредна седница Скупштине се мора одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) доноси Пословник о раду Скупштине;
- 3) доноси Правилник о чланарини,
- 4) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 5) усваја друге опште акте Удружења;
- 6) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 7) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 8) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 9) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 10) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 11) на основу предлога Управног одбора именује почасне чланове;
- 12) одлучује о жалбама на Одлуке нижих органа;
- 13) одлучује о захтеву за преиспитивање Одлуке Управног одбора о престанку чланства члана Удружења;
- 14) одлучује о другим питањима које јој се дају од стране Управног одбора на одлучивање.

Рад Скупштине (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Скупштине који предлаже Управни одбор а усваја Скупштина.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова са правом гласа.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Право гласа на Скупштини има члан Удружења са плаћеном чланарином.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 11.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 3 (три) члана, које бира и опозива Скупштина тајним гласањем, уколико за то не донесе другачију одлуку.

Мандат чланова Управног одбора траје 5 (пет) године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

Рад Управног одбора (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Управног одбора који доноси Управни одбор.

Уколико за време трајања мандата Управног одбора неко место у Управном одбору остане упражњено, Скупштина доноси одлуку о именовању новог члана Управног одбора до истека првобитно предвиђеног мандата Управног одбора.

Члан 12.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 13.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) предлаже Скупштини на усвајање Пословник о раду Скупштине;
- 4) предлаже Скупштини на усвајање друга општа акта Удружења;
- 5) доноси пословник о раду Управног одбора;
- 6) разматра пријаве и доноси одлуку о пријему у чланство Удружења;
- 7) доноси одлуку о престанку чланства у Удружењу;
- 8) предлаже Скупштини особе за именовање у почасне чланове;
- 9) одлучује о промени адресе и седишта Удружења;
- 10) припрема материјале за редовну или ванредну седницу Скупштине;
- 11) управља имовином Удружења;
- 12) одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом пословном тајном;
- 13) поверава посебне послове појединим члановима;
- 14) доноси финансијске одлуке;
- 15) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;

- 16) припрема финансијски план;
- 17) закључује уговоре са трећим лицима или правним субјектима;
- 18) одлучује о наградама и признањима које додељује Удружење;
- 19) именује рачуновођу Удружења;
- 20) узима у закуп канцеларијске просторије у оквиру расположивих финансијских средстава;
- 21) доноси одлуке о накнади трошкова у току рада Удружења;
- 22) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 23) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна већина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Остваривање јавности рада

Члан 14.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 15.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима за образовање, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, новчане помоћи, донација и поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољени начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре, стручне скупове и кроз друге облике образовања и усавршавања и вршењем осталих услуга из области образовања.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 17.

Удружење своје циљеве остварује и прибавља средства обављајући привредну делатност: **Остало образовање (шифра делатности: 85.59)** али и кроз друге делатности у складу са Законом.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина знака, логотипа и печата

Члан 20.

Удружење има свој знак, логотип и печат.

Логотип удружења садржи скраћен назив удружења уз додатак одговарајућег цртежа-амблема.

Удружење има печат округлог облика, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом на српском језику, ћиричним писмом, на којем је у горњој половини исписано: **Центар модерног образовања „ИНТЕРНЕТ ТАБЛА“**, у доњој половини седиште удружења **Београд**, а у средини **лого** удружења.

Одлуку о детаљима визуелног идентитета и њиховој промени доноси Управни одбор Удружења.

Члан 21.

Печат чува и овлашћен је да га користи председник Управног одбора Удружења, односно други чланови Удружења које председник Управног одбора Удружења овласти.

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 23.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.



**Председавајући оснивачке
скупштине Удружења**

Станко Радовановић